

Przyjmowanie i załatwianie spraw

O sposobach przyjmowania i załatwiania spraw stanowi instrukcja kancelaryjna zawarta w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 z 1999 r. ze zmianami).

Za przyjmowanie interesantów i załatwianie spraw odpowiedzialny jest sekretariat szkoły.

Sekretariat szkoły przyjmuje interesantów w godzinach:

poniedziałek - piątek 08.00 - 14.00