STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W KRAŚNIKU

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE 3
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY 4
Rozdział 1 Główne cele i zadania szkoły 4
Rozdział 2 Opieka 7
Rozdział 3 Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia 8
Rozdział 4 Kształcenie 10
Rozdział 5 Realizacja zadań szkoły 11
Rozdział 6 Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w szkole 13
Rozdział 7 Wychowanie i profilaktyka 14
DZIAŁ III POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA 16
Rozdział 8 Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej 16
Rozdział 9 Cele i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej 18
Rozdział 10 Indywidualizacja pracy 20
Rozdział 11 Zindywidualizowana ścieżka kształcenia 21
Rozdział 12 Nauczanie indywidualne 22
Rozdział 13 Uczniowie zdolni 23
Rozdział 14 Indywidualny tok nauki 23
Rozdział 15 Pomoc materialna 24
Rozdział 16 Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej 25
Rozdział 17 Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa. 26
Rozdział 18 Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci 27
Rozdział 19 Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym 28
DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY 32
Rozdział 20 Organy szkoły 32
Rozdział 21 Zadania dyrektora szkoły 33
Rozdział 22 Zadania wicedyrektora 35
Rozdział 23 Rada pedagogiczna 36
Rozdział 24 Rada rodziców 39
Rozdział 25 Samorząd uczniowski 41
Rozdział 26 Wolontariat – organizacja i realizacja działań 41
Rozdział 27 Zasady współpracy organów szkoły 42
Rozdział 28 Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły 43
DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 44
Rozdział 29 Baza szkoły 44
Rozdział 30 Organizacja nauczania 44
Rozdział 31 Organizacja wychowania 46
Rozdział 32 System doradztwa zawodowego 48
Rozdział 33 Zadania doradcy zawodowego 50
Rozdział 34 Działalność innowacyjna i eksperymentalna 51
Rozdział 35 Praktyki studenckie 51
Rozdział 36 Świetlica szkolna 52
Rozdział 37 Stołówka szkolna 53
Rozdział 38 Biblioteka szkolna 53

Rozdział 39 Powoływanie zespołów ... 56
Rozdział 40 Zespoły przedmiotowe ... 57
Rozdział 41 Zespoły oddziałowe ... 58
Rozdział 42 Zadania zespołów zadaniowych ... 58
Dział VI UCZNIOWIE SZKOŁY ... 60
Rozdział 43 Obowiązek szkolny ... 60
Rozdział 44 Prawa ucznia ... 61
Rozdział 45 Obowiązki ucznia ... 63
DZIAŁ VII NAGRODY I KARY ... 65
Rozdział 46 Nagrody ... 65
Rozdział 47 Kary ... 67
DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ... 69
Rozdział 48 Podstawowe zasady oceniania ... 69
Rozdział 49 Terminy i formy przekazywania informacji ... 70
Rozdział 50 Ocena półroczna i roczna ... 72
Rozdział 51 Podstawowe zasady oceniania zachowania ... 73
Rozdział 52 Ocenianie zachowania w klasach I-III ... 74
Rozdział 53 Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII ... 76
Rozdział 54 Uzyskanie wyższej oceny zachowania ... 80
Rozdział 55 Ocenianie klas I-III ... 81
Rozdział 56 Ocenianie klas IV-VIII ... 83
Rozdział 57 Podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej ... 85
Rozdział 58 Odwołanie się od oceny ... 86
Rozdział 59 Egzamin poprawkowy ... 87
Rozdział 60 Egzamin klasyfikacyjny ... 88
Rozdział 61 Egzamin ósmoklasisty ... 89
Rozdział 62 Klasyfikacja i ukończenie szkoły ... 90
DZIAŁ IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ... 90
Rozdział 63 Nauczyciele i pracownicy szkoły ... 90
Rozdział 64 Zadania nauczycieli ... 91
Rozdział 65 Zadania wychowawców oddziałów ... 93
Rozdział 66 Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy ... 95
Rozdział 67 Zadania sekretarza szkoły ... 95
Rozdział 68 Zadania inspektora bhp ... 96
Rozdział 69 Zadania konserwatora ... 97
Rozdział 70 Zadania firmy sprzątającej ... 97
Rozdział 71 Zadania pomocy nauczyciela ... 98
DZIAŁ X RODZICE ... 98
Rozdział 72 Zasady współpracy z rodzicami ... 98
DZIAŁ XI CEREMONIAŁ SZKOLNY ... 101
Rozdział 73 Symbole szkolne ... 101
Rozdział 74 Ceremoniał szkolny ... 102
DZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 103

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Adama Mickiewicza w Kraśniku zwana dalej szkołą jest placówką publiczną która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego;
5) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Urzędowskiej 435 .

3. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Kraśnik.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

5. Ilekroć w statucie mowa jest o:

1) szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Adama Mickiewicza w Kraśniku;
2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Kraśniku;
3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Kraśniku;
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:

1) pieczęć prostokątna: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza ul.Urzędowska 435,23-200 Kraśnik tel./fax 81 826 14 13 NIP: 715 105 35 06. R: 000714627
2) stemple okrągłe: Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Kraśniku

7. Szkoła jest jednostką budżetową.

8. Obwód szkoły tworzą ulice: Budzyńska, Chłodna, Długa, Energetyczna, Graniczna 1-109 oraz 2-142, Jagiellońska (od 95 do końca - numery nieparzyste), Jagiellońska (od 120 do końca – numery parzyste), Makowa, Mikołaja Kopernika, Nadstawna, Nowa, Piaskowa, Rumiankowa, Świerkowa, Świętej Faustyny, Urzędowska (od 38 do końca – numery parzyste), Urzędowska (od 69 do końca – numery nieparzyste).

§ 2. 1. Szkoła prowadzi nauczanie w:

1) oddziale przedszkolnym;
2) klasach I–III szkoły podstawowej - I etap edukacyjny;

3) klasach IV–VIII szkoły podstawowej - II etap edukacyjny.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

3. Cykl kształcenia na I i II etapie edukacyjnym trwa 8 lat.

4. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.

5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły oraz przybywające z zagranicy, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

6. Do oddziału przeszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Miasta Kraśnik po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

7. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzine z wykorzystaniem systemów informatycznych.

8. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział 1
Główne cele i zadania szkoły

§ 2. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 3. 1. Głównymi celami szkoły jest:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

14) wspieranie działań charytatywnych podjętych z inicjatywy samorządu uczniowskiego.

§ 4. 1. Do zadań szkoły należy również:

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;

5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;

8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;

9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

10) organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
16) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
17) zapewnienie gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;
19) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, szczególnie wdrażanie do zachowań higienicznych, prawidłowego odżywiania się, aktywności fizycznej, stosowania profilaktyki;
20) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
21) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
22) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
23) zapewnienie opieki uczniom poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
24) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
25) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
26) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, wytrwałość, odpowiedzialność, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
27) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
28) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
29) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

30) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

31) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;

32) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

33) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

Rozdział 2
Opieka

§ 5. 1. W zakresie opieki szkoła:

1) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;

2) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw i w czasie wolnym organizowanym przez szkołę wg ustalonego harmonogramu dyżurów;

3) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;

4) zadania opiekuńcze wykonywane są przez wszystkich nauczycieli;

5) zapewnia udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej (zapomogi pieniężne, paczki rzeczowe, informowanie o możliwościach korzystania z pomocy zewnętrznej).

2. Szkoła nieodpłatnie:

1) umożliwia rodzicom korzystanie z dzienników elektronicznych;

2) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;

3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

3. Podręczniki i materiały edukacyjne mają co najmniej trzyletni okres ich używania.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział 3
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

§ 6. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie trwania zajęć przez nią organizowanych:

1) dyrektor organizuje i sprawuje ogólny nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami nauki i pracy, a w szczególności zapewnia:

a) uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,

b) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,

c) umieszczenie w widocznych miejscach planów ewakuacji,

d) dostosowanie mebli do wzrostu uczniów,

e) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych obiektów,

f) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię,

g) ogrodzenie terenu szkoły,

h) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień,

i) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń gospodarczych i kuchni,

j) wyposażenie schodów w balustrady,

k) wyposażenie wytypowanych pomieszczeń szkoły w odpowiednio zaopatrzone apteczki,

l) uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w pomieszczeniach szkoły,

m) ciepłą i zimną bieżącą wodę, środki higieniczne w pomieszczeniach sanitarno – higienicznych,

n) w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych równomierny rozkład zajęć, nie łączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga),

o) organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie BHP, zapoznanie ich na bieżąco z nowymi przepisami w tym zakresie i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami,

p) każdemu rodzicowi prawo skorzystania z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,

q) pomoc radzie rodziców w zawieraniu ww. ubezpieczenia,

2) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych, a w szczególności:

a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza dyrektorowi,

b) każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji i zajęciach dodatkowych, reaguje na spóźnienia, ucieczki z lekcji,

c) dba o przestrzeganie zasad BHP, uświadamia uczniom zagrożenia i podaje sposoby przeciwdziałania im,

d) opiekun pracowni przedmiotowej opracowuje regulamin pracowni z zasadami bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku zapoznaje z nimi uczniów,

e) w salach gimnastycznych i na boiskach nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem bhp,

f) dyżury nauczycielskie w szkole:

– nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu,

– dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i nieodpowiednim zachowaniom na korytarzach,

– w razie nieobecności nauczycieli dyżurujących w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innych nauczycieli do pełnienia dyżuru,

3) nauczyciele w przypadku potrzeby odprowadzenia ucznia do pielęgniarki lub sekretariatu, proszą, za pośrednictwem ucznia, innego nauczyciela o opiekę nad klasą;

4) nauczyciele i inni pracownicy w przypadku zaistnienia urazu lub wypadku:

a) udzielają pierwszej pomocy,

b) informują sekretarza o zdarzeniu, który zawiadamia rodziców i w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe,

5) szkoła zapewniając uczniom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w związku z tym ma zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające;

6) szkoła zapewnia monitoring obserwacyjny na korytarzach, przed wejściem głównym do budynku i na parkingu;

7) współpracuje z policją przy prowadzeniu zajęć z wychowania komunikacyjnego;

8) współpracuje z policją, strażą miejską, strażą pożarną przy prowadzeniu zajęć i akcji propagujących bezpieczeństwo.

9) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z udziałem uczniów:

a) w drodze do i ze szkoły,

b) poza terenem wyznaczonym przez ogrodzenie szkoły oprócz zajęć prowadzonych w terenie,

c) w czasie przebywania ucznia na terenie szkoły w dniach wolnych od zajęć szkolnych, po zakończeniu zajęć organizowanych przez szkołę, podczas zajęć organizowanych przez instytucje zewnętrzne.

§ 7. 1. W **zakresie promocji** i ochrony zdrowia szkoła ma za zadanie:

1) propagowanie zdrowego stylu życia wśród społeczności szkolnej;
2) kształtowanie postaw i zachowań prozdrowotnych;
3) upowszechnianie zasad profilaktyki prozdrowotnej;
4) wdrażanie do przestrzegania higieny życia codziennego;
5) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, przy współpracy z policją, ratownikami medycznymi i strażą miejską;
6) uświadomienie związku pomiędzy stylem życia, a zdrowiem fizycznym i psychicznym;
7) poznanie zagrożeń związanych z postępem cywilizacji;
8) promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
9) uświadomienie uczniom własnej odpowiedzialności za ochronę swojego zdrowia;
10) organizowanie profilaktycznych zajęć edukacyjnych, spotkań z ekspertami oraz imprez tematycznych;
11) realizowanie różnorodnych programów i projektów prozdrowotnych;
12) integrację społeczności szkoły poprzez podejmowanie wspólnych działań na rzecz ochrony własnego zdrowia.

§ 8. 1. Uczniom nie wolno:

1) opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć organizowanych przez szkołę, (o opuszczeniu terenu zajęć szkolnych dyrektor powiadamia rodziców ucznia i straż miejską);
2) posiadać, rozprowadzać lub zażywać środków odurzających w tym alkoholu, narkotyków, nikotyny czy innych substancji psychoaktywnych,
3) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;

§ 9. 1. włączać telefonu podczas przebywania w szkole, (możliwe tylko w razie konieczności po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela).

Rozdział 4
Kształcenie

§ 10. 1. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;

4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) pracy w zespole i społecznej aktywności;

7) aktywnygo udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

2. Ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny. Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

3. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników szkoły i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

4. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.

5. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb;

6. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 5
Realizacja zadań szkoły

§ 11. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 12. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

a) dydaktyczno-wyrównawcze,

b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, organizowane dla uczniów klasy VII i VIII;

7) nauka religii/etyki;

8) wychowanie do życia w rodzinie.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 13. 1. Zajęcia w szkole prowadzone są:

1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.;

2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy;

3) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia rozwijające zainteresowania i wyrównujące szanse edukacyjne uczniów;

4) w toku nauczania indywidualnego;

5) w formie indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania;

6) w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą.

2. Dyrektor na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1.

Rozdział 6
Programy nauczania, wymagania i zasady dopuszczania do użytku w szkole

§ 14. 1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

1. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalony w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:

1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;

2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;

3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.

2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.

3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.

4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.

5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku dyrektor na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

6. Program nauczania zawiera:

1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;

2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;

4) opis założonych osiągnięć ucznia;

5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

8. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

9. Dyrektor ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.

10. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy.

11. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 15. 1. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy edukacyjno-terapeutyczne o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym dopuszcza dyrektor.

§ 16. 1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem:

1) podręcznika, materiału edukacyjnego lub;

2) materiału ćwiczeniowego lub;

3) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

Rozdział 7
Wychowanie i profilaktyka

§ 17. 1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.

2. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny określa sposób realizacji celów kształcenia oraz zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniając kierunki i formy oddziaływań wychowawczych, których uzupełnieniem są działania profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Podstawowym celem realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej przez działania z zakresu profilaktyki oraz zapobieganie ryzykownym zachowaniom.

4. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po zdiagnozowaniu sytuacji wychowawczej i potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

6. Program uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Wychowawcy klas opracowują plany pracy wychowawczej na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców.

§ 18. 1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;

4) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, pedagogiem, psychologiem, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;

5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

6) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;

7) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;

8) prowadzenie profilaktyki uzależnień;

9) działania pedagoga i psychologa szkolnego;

10) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, m.in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami,

11) prowadzenie profilaktyki uzależnień,

12) zabezpieczenie dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci WiFi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 19. 1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

1) nad uczniami w szkole poprzez:

a) organizowanie spotkań dyrekcji i nauczycieli z uczniami i ich rodzicami,

b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,

c) organizację wycieczek integracyjnych,

d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga lub psychologa szkolnego,

e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,

f) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,

g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;

3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi;

4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

DZIAŁ III POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

Rozdział 8
Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 20. 1. W szkole organizuje się dobrowolną i nieodpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana przez wszystkich nauczycieli polega na:

1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów;

2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów, w tym:

a) obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) potencjału ucznia i jego zainteresowań,

c) szczególnych uzdolnień;

3) wspomaganiu uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;

5) podejmowaniu działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

6) współpracy z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;

7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

11) opracowywaniu dostosowań wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

12) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców;

14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) posiadającym opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;

4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, konieczne jest zorganizowanie pomocy;

5) u których w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom ich osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej;

6) posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 21. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców ucznia i nauczycieli polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych poprzez:

1) porady;

2) konsultacje;

3) warsztaty;

4) szkolenia.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi:

a) publicznymi,

b) niepublicznymi zatrudniającymi pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,

3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;

4) placówkami doskonalenia nauczycieli.

3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole uczniom udzielają:

1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;

2) wychowawcy;

3) specjaliści: psycholog, pedagog, terapeuta.

4. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;

2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;

3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu oddziałowego, zespołu ds. ppp;

4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) rodziców;

2) ucznia;

3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;

4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

5) higienistki szkolnej;

6) pracownika socjalnego;

7) asystenta rodziny;

8) kuratora sądowego;

9) dyrektora szkoły;

Rozdział 9
Cele i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 22. 1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających w szczególności z:

1) szczególnych uzdolnień;

2) niepełnosprawności;

3) niedostosowania społecznego;

4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

5) specyficznych trudności w uczeniu się;

6) zaburzeń komunikacji językowej;

7) przewlekłej choroby;

8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych przeżyć;

9) niepowodzeń edukacyjnych;

10) zaniedbań środowiskowych;

11) trudności adaptacyjnych;

12) odmienności kulturowej.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę oddziału.

§ 23. 1. Wychowawca oddziału:

1) analizuje zapisy opinii i informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;

2) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po otrzymaniu pisemnej zgody rodziców;

3) współpracuje z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami i specjalistami;

4) wspólnie z nauczycielami ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin;

5) koordynuje pracę zespołu nauczycieli i specjalistów opracowujących IPET dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 24. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;

2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;

3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

4) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczba uczestników do 8);

5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczba uczestników do 8);

6) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczba uczestników do 5), terapii pedagogicznej (liczba uczestników do 10)organizowanych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

b) logopedycznych (liczba uczestników do 4), organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,

c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (liczba uczestników do 10), organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,

d) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

e) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne o charakterze terapeutycznym;

f) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni pp, i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych;

9) porad i konsultacji dla uczniów oraz porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli, prowadzonych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów;

10) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, godzina zajęć specjalistycznych –45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 min.

Rozdział 10
Indywidualizacja pracy

§ 25. 1. Dla uczniów z klas IV-VIII, którzy mają trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

2. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1) dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;

2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;

3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania oraz sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;

4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;

5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.

§ 26. 1. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Do zadań Zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 11
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

§ 27. 1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką", jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1) wspólnie z oddziałem szkolnym;

2) indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia taką formą pomocy.

4. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:

1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

2) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28. 1. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

2. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia szkole. Nauczyciele, wychowawca i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

4. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy i dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

§ 29. 1. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 4, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Rozdział 12
Nauczanie indywidualne

§ 30. 1. Uczniowie, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły objęci są indywidualnym nauczaniem:

1) dyrektor ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania;
2) indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu;
3) dyrektor zasięga opinii rodziców ucznia w zakresie tygodniowego planu prowadzonych zajęć indywidualnego nauczania;
4) zajęcia są prowadzone z uczniem przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć, w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem, w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym;
5) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Dyrektor, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.

3. W celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju ucznia, integracji ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwienia powrotu ucznia do szkoły nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują funkcjonowanie ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym.

4. Dyrektor, uwzględniając aktualny stan zdrowia ucznia oraz wnioski nauczycieli z obserwacji, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, podejmuje działania umożliwiające kontakt ucznia objętego indywidualnym nauczaniem z uczniami w oddziale szkolnym.

5. Uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem uczestniczą także w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia, uległ czasowej poprawie i umożliwia mu uczęszczanie do szkoły, dyrektor zawiesza organizację indywidualnego nauczania na okres wskazany w zaświadczeniu lekarskim.

7. Na wniosek rodziców ucznia i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do szkoły, dyrektor zaprzestaje organizacji indywidualnego nauczania oraz powiadamia o tym poradnię, w której działa zespół, który wydał orzeczenie, i organ prowadzący szkołę.

Rozdział 13
Uczniowie zdolni

§ 31. 1. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych szkoła:

1) prowadzi rozpoznawanie zainteresowań uczniów oraz ich uzdolnień poprzez wywiady z rodzicami, z uczniem, prowadzenie obserwacji pedagogicznych;
2) organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia;
3) nauczyciele edukacji przedmiotowej indywidualizują proces kształcenia ucznia;
4) w przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do wychowawcy o objęcie ucznia opieką pedagogiczno-psychologiczną;
5) dyrektor, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki;
6) organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela danego przedmiotu.

Rozdział 14
Indywidualny tok nauki

§ 32. 1. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

1) uczeń, z tym że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;

2) rodzice niepełnoletniego ucznia;

3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.

3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

4. Wychowawca oddziału dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w formie indywidualnego toku nauki, opracowują indywidualne programy nauki, które uczeń ma realizować.

8. Pracę zespołu nauczycieli, o których mowa w ust. 8, koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora.

9. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki klasyfikowany jest na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.

Rozdział 15
Pomoc materialna

§ 33. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

1) występowanie o pomoc do MOPS-u i GOPS-u;

2) występowanie o pomoc do rady rodziców, sponsorów, organizacji i instytucji pozarządowych, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do organów samorządowych.

2. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

3. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.

4. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, sytuacji socjalnej ucznia;
2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

2. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

1) rodzicami;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
3) ośrodkami pomocy społecznej;
4) organem prowadzącym;
5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:

1) ucznia;
2) rodziców;
3) nauczyciela.

4. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny, może być przyznana jednocześnie w formie:

1) świadczeń pomocy materialnej:
a) stypendiów i zasiłków szkolnych /przyznawanych przez ośrodki pomocy społecznej/;
b) obiadów opłacanych przez ośrodki pomocy społecznej;
c) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
d) innych świadczeń, w zależności od potrzeb i możliwości;
2) świadczeń o charakterze motywacyjnym:
a) stypendiów dyrektora szkoły za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe;
b) stypendiów burmistrza miasta, wójta gminy, za wyniki w nauce, za osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z opłat za ubezpieczenie przy zachowaniu ubezpieczenia.

Rozdział 16
Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 34. 1. W skład zespołu wchodzą pedagog jako przewodniczący, psycholog, specjaliści i wychowawcy.

2. Zadaniem zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest w szczególności:

1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów i kwalifikowanie ich do odpowiednich form wsparcia oraz określenie umiejętności szkolnych;

2) planowanie pracy z uczniem: zdolnym, z trudnościami w nauce, dysfunkcjami rozwojowymi;

3) analizowanie wniosków i zaleceń do pracy z uczniami wynikających z opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

4) kierowanie uczniów do zespołów korekcyjno - kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć z uczniem zdolnym i innych form pomocy zgodnych z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;

5) monitorowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) koordynowanie działań opiekuńczo - wychowawczych wynikających z planu profilaktyczno-wychowawczego szkoły;

7) koordynowanie działań profilaktycznych;

8) doskonalenie warsztatu pedagogicznego – zwiększenie kompetencji nauczycieli, zgodne z potrzebami szkoły;

9) współpraca ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych.

Rozdział 17
Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego i psychologa.

§ 35. 1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia;

2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;

6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;

7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;

11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

12) prowadzenie wkonsultacji dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;

13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych WDN i udział w pracach zespołów oddziałowych;

14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia;

15) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo-profilaktycznego;

16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji;

17) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie informacje do rodziców widnieją na stronie internetowej szkoły w zakładce Pedagog i psycholog szkolny.

Rozdział 18
Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci

§ 36. 1. W ramach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych szkoła współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;

3) Sądem Rodzinnym, Kuratorami Sądowymi, Policją, Strażą Miejską;

4) poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom (Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, świetlice środowiskowe).

2. Z wymienionymi w ust. 1 instytucjami szkoła współpracuje w celu:

1) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych oraz wspierania dziecka, nauczycieli i rodziców w ich pokonywaniu;

2) rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych uczniów oraz podejmowania stosownej profilaktyki i działań naprawczych.

3. Organizacją współdziałania z PPP oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom zajmuje się pedagog i psycholog szkolny przy współudziale zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawców świetlicy i wychowawców klas.

4. W ramach współpracy z wymienionymi instytucjami podejmowane są m.in. działania w zakresie:

1) rozpoznania środowiska rówieśniczego uczniów;
2) diagnozy środowiska rodzinnego uczniów;
3) obserwacji zachowań w klasie uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
4) kierowania uczniów na indywidualne badania psychologiczno– pedagogiczne;
5) wykorzystywania w pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej indywidualnych wyników badań specjalistycznych lub obserwacji prowadzonych przez psychologa lub diagnozy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
6) realizowania zaleceń i wniosków wynikających z przeprowadzonych badań;
7) tworzenia w szkole warunków do prowadzenia zajęć wspierających ucznia, organizowanie tych zajęć oraz monitorowanie postępów uczniów uczęszczających na te zajęcia;
8) organizowania zajęć nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami PPP.

Rozdział 19
Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 37. 1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu oddziałowego.

2. W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym.

§ 38. 1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców.

3. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

4. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 39. 1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 40. 1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

4. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

5. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 41. 1. W szkole dla uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:

1) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
2) zajęcia resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie;
3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
4) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 42. 1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie;

4) udzielają pomocy nauczycielom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi.

2. Dyrektor, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, które nauczyciele ci prowadzą lub w nich uczestniczą.

§ 43. 1. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w oparciu o szczegółowe informacje CKE o sposobach dostosowania warunków i form sprawdzianu w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

2. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 1 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 44. 1. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole.

§ 45. 1. W szkole organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniem zajmuje się właściwy zespół oddziałowy.

2. W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, nauczyciele uczący danego ucznia oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem.

4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora– przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;

3) asystent lub pomoc nauczyciela.

5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

7. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

§ 46. 1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,

d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań;

7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, jeżeli występuje taka potrzeba.

2. Rodzice ucznia maja prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w dokonywaniu okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym.

3. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

4. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

6. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

Rozdział 20
Organy szkoły

§ 47. 1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

§ 48. 1. Szkoła zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo Oświatowe i regulaminach poszczególnych organów. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§ 49. 1. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się przez:

a) zarządzenia, komunikaty, pisma dyrektora,

b) uchwały i wnioski rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego,

c) uchwały i wnioski, o których mowa w ppkt. b), mogą być kierowane do poszczególnych organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami lub mogą mieć charakter otwarty.

Rozdział 21
Zadania dyrektora szkoły

§ 50. 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej, zwołuje, przygotowuje i prowadzi jej posiedzenia;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, wstrzymuje realizację uchwał niezgodnych z prawem, zawiadamiając organ prowadzący i nadzorujący;
6) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
7) dba o autorytet członków rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
8) dokonuje oceny nauczycieli, ich dorobku zawodowego;
9) opracowuje ramowy plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w szkole;
10) organizuje zajęcia edukacyjne, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
11) opracowuje arkusz organizacyjny;
12) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia;
13) organizuje indywidualne nauczanie, w porozumieniu z organem prowadzącym;
14) decyduje o przyjęciu dziecka do szkoły;
15) wyznacza w porozumieniu z organami szkoły dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych, informuje o nich;
16) odwołuje zajęcia w szkole w sytuacji zagrożenia zdrowia uczniów;
17) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
19) dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły, bezpieczne warunki pobytu w budynku szkoły i jej bezpośrednim otoczeniu, odpowiednie przeglądy, prace konserwatorsko-remontowe;
20) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
21) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną,;

22) zatwierdza szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, dokonuje ich zakupu, w ramach dotacji celowej;

23) tworzy warunki do rozwoju samorządności wśród uczniów;

24) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

25) zgodnie z zapisami statutu szkoły i obowiązującym prawem:

a) stwarza warunki do wzbogacania form działalności szkoły przez podmioty spoza placówki,

b) udziela zezwolenia na:

– realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,

– zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,

– indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki,

– wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły,

– odroczenie obowiązku szkolnego,

c) zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

d) skreśla ucznia z listy uczniów,

e) wnioskuje o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

f) powołuje komisje,

g) powołuje zespoły przedmiotowe i zadaniowe;

26) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

27) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

28) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego;

29) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;

30) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

31) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy szkoły;

32) ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;

33) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

4) powołania i odwołania na stanowisko wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej

5) urlopów;

6) dodatku motywacyjnego.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 22
Zadania wicedyrektora

§ 51. 1. Zakres obowiązków wicedyrektora:

1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami:

a) prowadzenie obserwacji,

b) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom,

c) kontrolowanie realizacji podstaw programowych nauczanego przedmiotu,

d) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawą programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

2) przygotowywanie projektów ocen tych nauczycieli i ocen ich dorobku zawodowego;

3) opracowywanie na potrzeby dyrektora i rady pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

4) dbanie o właściwe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt;

5) nadzór nad samorządem uczniowskim;

6) nadzór i kontrola stołówki szkolnej, świetlicy szkolnej;

7) kierowanie komisją stypendialną;

8) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;

9) prowadzenie księgi zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;

10) nadzór nad pracami komisji przedmiotowych i zadaniowych;

11) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;

12) organizowanie szkoleniowych rad pedagogicznych zgodnie z WDN;

13) nadzorowanie opracowywania przez powołane zespoły:

a) planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych,

b) planu wycieczek w oparciu o propozycje wychowawców klas,

c) planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;

14) wstępna kontrola dokumentacji wycieczek;

15) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;

16) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;

17) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;

18) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;

19) kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;

20) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;

21) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;

22) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie określonym przez dyrektora;

23) współpraca z radą rodziców i radą pedagogiczną;

24) kontrolowanie pracy pracowników obsługi ;

25) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;

26) współpraca z poradnią pedagogiczno–psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;

27) przestrzeganie wszelkich regulaminów wewnatrzszkolnych, a w szczególności regulaminu pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż;

28) wykonywanie poleceń dyrektora szkoły;

29) zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

Rozdział 23
Rada pedagogiczna

§ 52. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez wyłożenie zarządzenia.

W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

4. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego rady. Każdy członek rady pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

5. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły.

6. Zebrania rady pedagogicznej szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji stanowiących:

1) uchwala regulamin swojej działalności;
2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły;
3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
10) uchwala statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu;
11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

8. Rada pedagogiczna szkoły w ramach kompetencji opiniujących:

1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

3) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;

4) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

5) opiniuje organizacje pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

6) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;

7) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

8) opiniuje projekt finansowy szkoły;

9) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora;

10) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;

11) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;

12) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

13) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

9. Rada pedagogiczna ponadto:

1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu;

2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub z innych funkcji kierowniczych w szkole;

3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora;

5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;

6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

7) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;

8) ma prawo składania wniosku wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim o zmianę nazwy szkoły i nadanie imienia szkole;

9) może wybierać delegatów do rady szkoły, jeśli taka będzie powstawała;

10) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora;

11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

10. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, rady rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

11. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 24
Rada rodziców

§ 53. 1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.

2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rodziców z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład szkoły.

4. Celem rady rodziców jest reprezentowanie szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

5. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

6. Zadaniem rady rodziców jest w szczególności**:**

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;

2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;

3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:

a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

b) znajomość statutu szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych zasad oceniania”,

c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,

e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.

7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

8. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez dyrektora;
4) opiniowanie decyzji dyrektora o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
6) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

9. Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją rady rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

10. Rada rodziców może:

1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
2) występować do dyrektora, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

11. Rada rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

12. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców;
3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

13. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

Rozdział 25
Samorząd uczniowski

§ 54. 1. Samorząd uczniowski (zwany dalej samorządem) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7) samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły;
8) samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 26
Wolontariat – organizacja i realizacja działań

§ 55. 1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu koordynowane przez powołanego opiekuna.

2. W ramach wolontariatu uczniowie:

1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) udzielają pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;

4) udzielają pomocy potrzebującym w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;

5) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;

6) organizują akcje charytatywne na terenie szkoły:

a) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących poprzez kiermasze swoich wytworów, stroików, bombek, kartek świątecznych itp.,

b) zbiórkę zakrętek,

c) zbiórkę karmy dla zwierząt w schroniskach,

d) włączają się w ogólnopolskie akcje charytatywne np. „Góra grosza”;

7) współpracują z innymi organizacjami działającymi w szkole PCK, su;

8) promują ideę wolontariatu w szkole.

Rozdział 27
Zasady współpracy organów szkoły

§ 56. 1. Organy szkoły współpracują ze sobą według zasad szczegółowo zapisanych w ich regulaminach.

2. Organy szkoły wzajemnie informują się o planowanych i podejmowanych decyzjach oraz działaniach poprzez:

1) wymianę dokumentów;

2) udział przedstawicieli w niektórych zebraniach poszczególnych organów.

3. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, a w szczególności:

1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

2) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planu pracy szkoły;

3) udziela radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

4. Informacje i zarządzenia w okresie między posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor wydaje w formie pisemnej , wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim.

5. Przedstawiciele poszczególnych organów szkoły mogą być zapraszani na posiedzenia:

1) rady pedagogicznej - przedstawiciele rady rodziców i samorządu uczniowskiego z głosem doradczym;

2) rady rodziców - dyrektor, wicedyrektor, przedstawiciele rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego z głosem doradczym;

3) samorządu uczniowskiego - dyrektor organizuje raz w semestrze spotkanie w celu wymiany opinii i uwag oraz spostrzeżeń dotyczących życia szkoły;

4) rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rozdział 28
Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły

§ 57. 1. Postanowienia ogólne:

1) spory wynikające ze złamania przepisów prawnych rozstrzygają powołane do tego sądy;

2) w razie zaistnienia w szkole sporu nie wynikającego ze złamania prawa, zainteresowany może zgłosić ustnie lub pisemnie wniosek o jego rozstrzygnięcie osobom wymienionym w postanowieniach szczegółowych. Osoba, do której wpłynął wniosek, zobowiązana jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz poinformowania zainteresowane stron o sposobie rozstrzygnięcia sporu. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia sporu strony mają prawo odwołać się do dyrektora; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

2. Postanowienia szczegółowe:

1) spór między uczniami tego samego oddziału rozstrzyga wychowawca oddziału, drugą instancją jest pedagog;

2) spór między uczniami różnych oddziałów rozstrzygają wychowawcy oddziałów , drugą instancją rozstrzygającą spór jest pedagog;

3) spór między pracownikiem szkoły, a rodzicem rozstrzyga dyrektor, drugą instancją jest organ prowadzący szkołę;

4) spory między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor, drugą instancją jest organ prowadzący szkołę;

5) spory między samorządem uczniowskim, radą pedagogiczną, radą rodziców rozstrzyga dyrektor, drugą instancją rozstrzygającą spór jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący szkołę;

6) organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

7) w przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:

a) dyrektor podejmuje prowadzenie mediacji na pisemny wniosek któregoś z organów – stron sporu,

b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,

c) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze; podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora,

8) w przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor powoływany jest zespół mediacyjny, w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole:

a) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,

b) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,

c) każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 29
Baza szkoły

§ 58. 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem (klasopracownie);

2) salę gimnastyczną i salę do gimnastyki korekcyjnej;

3) infrastrukturę sportową;

4) szkolny plac zabaw;

5) świetlicę;

6) gabinet pedagoga i psychologa szkolnego;

7) bibliotekę;

8) gabinet profilaktyki zdrowotnej;

9) gabinet dentystyczny;

10) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze /sekretariat, gabinety dyrektora i wicedyrektora, archiwum, stołówka, kuchnia/;

11) szatnie uczniowskie.

Rozdział 30
Organizacja nauczania

§ 59. 1. Kalendarz szkolny:

1) rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku;

2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, zakończenia I półrocza oraz ferii zimowych i letnich regulują odrębne rozporządzenia o organizacji roku szkolnego.

§ 60. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrekcję szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;

2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych;

3) liczbę godzin przedmiotów dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący szkołę w tym liczbę godzin zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) liczbę zajęć świetlicowych.

§ 61. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. O podziale na oddziały decyduje liczba uczniów.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów:

5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w trakcie roku szkolnego, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, może podzielić oddział za zgodą organu prowadzącego.

6. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

8. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 62. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

3. Uczniom na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki dla grup liczących 7 i więcej uczniów:

1) dla mniejszych grup organizowane są zajęcia przy współpracy z organem prowadzącym,

2) uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć,

3) życzenie rodziców wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia woli. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać, po złożeniu oświadczenia udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy,

4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z tych zajęć.

4. Uczniom, na podstawie pisemnej zgody rodziców, danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Między lekcjami ustalono przerwy śródlekcyjne.

8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych.

Rozdział 31
Organizacja wychowania

§ 63. 1. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

2. Podjęte działania wychowawcze i profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

1) pracy nad sobą;

2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;

3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;

4) rozwoju samorządności;

5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;

6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;

7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

3. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły.

4. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:

1) znajomość i akceptacja działań wychowawczych szkoły;

2) szacunek oraz akceptacja siebie i innych;

3) umiejętność prawidłowego funkcjonowania w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;

4) znajomość i respektowanie obowiązków wynikających z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem; posiadanie wiedzy i umiejętności potrzebnych dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;

5) zdolność do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;

6) znajomość, rozumienie i realizacja w życiu:

a) zasad kultury bycia,

b) zasad skutecznego komunikowania się,

c) zasad bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,

d) akceptowanego społecznie systemu wartości;

7) chęć i umiejętność dążenia do realizacji własnych zamierzeń;

8) umiejętność diagnozowania zagrożenia w realizacji celów życiowych;

9) otwartość na zdobywanie wiedzy.

5. W oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy na dany rok szkolny. Program wychowawczo-profilaktyczny w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;

2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;

3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;

4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;

5) strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:

a) adaptacja,

b) integracja,

c) przydział ról w klasie,

d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,

e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,

f) kronika klasowa, strona internetowa itp.

6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:

a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,

b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,

c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,

d) wspólne narady wychowawcze,

e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,

f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,

g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy”;

7) strategie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;

8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

Rozdział 32
System doradztwa zawodowego

§ 64. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom:

1) w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności;

2) w zdobywaniu informacji o zawodach;

3) w pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej;

4) w podejmowaniu świadomych wyborów edukacyjnych i zawodowych, zgodnych z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

2) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;

3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;

5) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;

6) wspieranie działań mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;

7) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;

8) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych;

9) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,

b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,

c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,

d) informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

§ 65. 1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym;

2) pogadanek, warsztatów, projekcji filmów edukacyjnych, prezentacji;

3) spotkań z przedstawicielami wybranych zawodów;

4) wycieczek zawodoznawczych do zakładów pracy i instytucji kształcących;

5) konkursów;

6) udzielania informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej;

7) udzielania indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

8) uczestnictwa w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;

9) pracy z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji EUROGAIDANCE, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;

10) publikacji na stronie internetowej szkoły, broszur dla rodziców, broszur dla uczniów;

11) wywiadów i spotkań z absolwentami.

2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:

1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;

2) poznawanie siebie, zawodów;

3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;

4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;

5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;

6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;

7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.

Rozdział 33
Zadania doradcy zawodowego

§ 66. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;

8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;

9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami;

10) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.;

11) stworzenie Szkolnego Punktu Informacji Zawodowej w bibliotece szkolnej – gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo-edukacyjnych (broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);

12) stworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły z treściami z zakresu doradztwa zawodowego (zamieszczanie broszur dla uczniów i rodziców, bieżących informacji o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym).

Rozdział 34
Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 67. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

§ 68. 1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia. Może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

2. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, oraz pozytywnej opinii rady rodziców, a także pisemnej zgody autorów innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

§ 69. 1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć lub zakres treści nauczania.

2. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.

3. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.

4. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

5. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po uzyskaniu opinii rady rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.

Rozdział 35
Praktyki studenckie

§ 70. 1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor szkoły lub szkolny opiekun praktyk.

Rozdział 36
Świetlica szkolna

§ 71. 1. Szkoła zapewnia zorganizuje zajęcia w świetlicy szkolnej dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:

1) czas pracy ich rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły i powrotu do domu;

3) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

2. Do zadań świetlicy należy:

1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki;

2) organizowanie pomocy w odrabianiu lekcji;

3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów;

4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i umiejętności;

5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;

7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;

8) współdziałanie uczestników świetlicy z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z instytucjami wspierającymi działalność szkoły.

3. Organizacja pracy świetlicy:

1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły;

2) zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych;

3) liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25;

4) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy zgodnego z celami i planami pracy szkoły;

5) świetlica ma odpowiednie wyposażenie w sprzęt, materiały i przybory umożliwiające realizację jej zadań;

6) kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy;

7) odbieranie dzieci ze świetlicy:

a) dzieci powinny być odbierane przez rodziców lub przez osoby upoważnione,

b) w przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót dziecka do domu,

c) rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

4. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa regulamin świetlicy.

Rozdział 37
Stołówka szkolna

§ 72. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła umożliwia uczniom korzystanie z obiadów.

Rozdział 38
Biblioteka szkolna

§ 73. 1. Biblioteka szkolna jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą:

a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,

b) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,

c) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli,

d) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,

e) wiedzy o regionie i patronie szkoły;

2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;

4) wyposażona w program komputerowy MOL NET+, umożliwiający internetowy dostęp do jego zasobów, ze strony internetowej szkoły, zakładka Biblioteka szkolna – MOL NET+ lub https://m007274.molnet.mol.pl/ .

2. Do zadań biblioteki realizowanych przez nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie zbiorów, w miarę możliwości finansowych szkoły, opracowywanie, ewidencja, konserwacja, selekcja, inwentaryzacja zasobów;

2) udostępnianie zbiorów:

a) książek, /wydawnictw informacyjnych, popularnonaukowych, pedagogicznych, literatury pięknej, lektur/;

b) czasopism;

c) podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;

d) innych materiałów bibliotecznych /m. in. kaset i płyt/.

3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;

4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

5) upowszechnianie umiejętności:

a) posługiwania się internetowymi katalogami biblioteki, MOL NET +

b) rezerwowania książek;

c) obserwacji swojej karty czytelnika;

6) upowszechnianie i rozwijanie kompetencji czytelniczych potrzebnych do krytycznego odbioru tekstów;

7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;

8) wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;

9) informowanie o czytelnictwie uczniów;

10) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną uczniów;

11) organizowanie działań mających na celu podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej;

12) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych;

13) upowszechnianie umiejętności wyszukiwania informacji;

14) udzielanie pomocy czytelnikom w wyborach czytelniczych;

15) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, wystaw zbiorów bibliotecznych;

16) opracowanie planu pracy biblioteki, sprawozdania, statystyki czytelnictwa;

17) udostępnianie zbiorów w dni zajęć lekcyjnych: 15 minut przed początkiem, w czasie ich trwania i po zakończeniu zajęć obowiązkowych.

4. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych:

1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych materiałów bibliotecznych;

2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi;

3) uczniowie są zobowiązani do obłożenia wypożyczonych podręczników;

4) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż będą wypożyczane następnym uczniom;

5) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu .

5. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów, ich konserwację , zakup materiałów piśmienniczych, dekoracyjnych, pomocy dydaktycznych. Wydatki na powyższe cele są pokrywane z budżetu szkoły, mogą być uzupełniane dotacjami z funduszu rady rodziców i innych ofiarodawców.

6. Polityka gromadzenia zbiorów biblioteki uwzględnia zapotrzebowanie uczniów i nauczycieli, analizę obowiązujących w szkole programów, ofertę rynkową oraz możliwości finansowe szkoły.

7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów na miejscu w kąciku czytelniczym, wypożyczanie na lekcje, do domu;

b) ukierunkowywanie wyborów i kształcenie nawyków czytelniczych;

c) uwzględnianie zapytań w planie zakupów biblioteki;

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji;

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

f) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagowania książki, różnych form inspiracji czytelnictwa,

g) informowanie o aktywności czytelniczej;

2**)** **nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:**

a) zakup literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych, i czasopism pedagogicznych;

b) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;

e) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych, apele wychowawcze,;

3) **rodzicami, poprzez:**

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;

c) wypożyczanie międzybiblioteczne;

d) udział w spotkaniach szkoleniowych, konsultacjach.

Rozdział 39
Powoływanie zespołów

§ 74. 1. Zespoły nauczycielskie, przedmiotowe i zadaniowe, powołuje dyrektor szkoły.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:

1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;

2) koordynowania działań w szkole;

3) zwiększenia skuteczności działania;

4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;

5) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;

6) doskonalenia współpracy zespołowej;

7) wymiany doświadczeń między nauczycielami;

8) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;

9) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;

10) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.

4. Zakres działań przewodniczącego zespołu przedmiotowego:

1) opracowanie planu pracy zespołu na dany rok szkolny w terminie do 14 września każdego roku szkolnego;

2) organizowanie spotkań nauczycieli danego zespołu;

3) udzielanie wsparcia początkującemu nauczycielowi;

4) przedstawianie sprawozdania z pracy zespołu i wniosków do dalszej pracy.

5. Nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.

6. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

7. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

8. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

Rozdział 40
Zespoły przedmiotowe

§ 75. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. W szkole powołano zespoły:

1) edukacji wczesnoszkolnej;

2) humanistyczny;

3) artystyczny;

4) matematyczno-przyrodniczo-informatyczno-technicznych,

5) wychowania fizycznego.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników:

a) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny. Programy te mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów,

b) zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III przedstawia dyrektorowi propozycję:

– jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy i materiałów ćwiczeniowych,

– jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy i materiałów ćwiczeniowych,

c) zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawia dyrektorowi propozycję jednego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;

4) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;

5) analizę osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;

6) wymianę doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, szkolenia kaskadowe, doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli;

7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań, zajęć fakultatywnych;
8) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

Rozdział 41
Zespoły oddziałowe

§ 76. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

2. Koordynacja działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych w zakresie nauczania poszczególnych przedmiotów przez nauczycieli uczących w oddziale.

3. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oddziału, udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału celem omawiania spraw związanych z organizacją i koordynacją tej pomocy.

4. Jeżeli do oddziału uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniu niedostosowaniem społecznym, do zadań wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, nauczycieli uczących danego ucznia oraz nauczyciele specjalistów, zatrudnionych w szkole dodatkowo należy:

1) dokonanie wieloaspektowej oceny funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwanego dalej „ programem”;

3) dokonanie dwa razy w roku szkolnym, miesiąc przed końcem pierwszego i drugiego semestru wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia uwzględniającej:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe,

b) mocne strony,

c) predyspozycje, zainteresowania,

d) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela,

e) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia,

4) ocenę efektywności programu;

5) wprowadzenie modyfikacji programu (jeśli zaistnieje taka potrzeba).

Rozdział 42
Zadania zespołów zadaniowych

§ 77. 1. Do zadań zespołu ds. promocji szkoły należy:

1) promowanie szkoły w środowisku lokalnym, mieście i województwie;

2) upowszechnianie osiągnięć szkoły, sukcesów uczniów i nauczycieli;
3) przekazywanie rzetelnych i obszernych informacji o szkole;
4) kreowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku szkoły;
5) rozwijanie aktywności szkoły na zewnątrz;
6) prowadzenie: witryny internetowej szkoły, kroniki szkolnej;
7) eksponowanie osiągnięć placówki;
8) bogacenie wyposażenia, bazy szkoły;
9) dbałość o wygląd zewnętrzny i wewnętrzny szkoły (tablice na szkolnych korytarzach;
10) eksponowanie osiągnięć szkoły i uczniów na korytarzach szkolnych.

§ 78. 1. Do zadań zespołu ds. analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych należy:

1) opracowanie planu badań edukacyjnych na każdy rok szkolny;
2) dokonywanie jakościowej analizy wyników badań (sprawdzianów, testów kompetencji, próbnych egzaminów) na podstawie ilościowych opracowań wykonanych przez nauczycieli uczących;
3) opiniowanie oferowanych przez firmy zewnętrzne narzędzi do prowadzenia diagnoz i badań edukacyjnych;
4) analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianów zewnętrznych i przygotowanie raportu wraz z wnioskami do dalszej pracy;
5) prezentowanie opracowanych raportów na posiedzeniach rady pedagogicznej i rady rodziców;
6) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu ewaluacji wyników nauczania;

§ 79. 1. Do zadań zespołów ds.ewaluacji wewnętrznej należy:

1) opracowanie planu ewaluacji wewnętrznej na dany rok szkolny;
2) przygotowanie narzędzi do prowadzenia ewaluacji wewnętrznej;
3) prowadzenie badań w określonym obszarze ewaluacji wewnętrznej;
4) analiza ilościowa i jakościowa wyników prowadzonych badań;
5) sporządzenie raportu z ewaluacji wewnętrznej zawierającego wnioski do dalszej pracy;
6) prezentowanie opracowanych raportów na posiedzeniach rady pedagogicznej;
7) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu ewaluacji wewnętrznej.

DZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 43
Obowiązek szkolny

§ 80. 1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia

2. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

3. Po ustaniu obowiązku szkolnego uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na podstawie której zwolnione jest z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, poparty opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.

7. Wniosek, o którym mowa w pkt 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

9. Wniosek, o którym mowa w pkt 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

10. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego zgodnie z pkt 4, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 81. 1. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również:

1) uczęszczanie do szkoły podstawowej niepublicznej oraz do szkół specjalnych;

2) spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą:

a) na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,

b) dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części obowiązującej na danym etapie edukacyjnym podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem;

3) nauczanie indywidualne;

4) uczęszczanie do szkoły za granicą.

§ 82. 1. Do klasy pierwszej szkoły, przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, przybywające z zagranicy przyjmuje się do klas pierwszych szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 83. 1. O przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

2. Uczeń szkoły podstawowej niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, z powodu uzyskania negatywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole, z której przechodzi, a który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły do którego przechodzi, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, może być przyjęty odpowiednio do klasy programowo wyższej.

§ 84. 1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, a podlegające obowiązkowi szkolnemu, korzystają z nauki i opieki w publicznych szkołach podstawowych, na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 85. 1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 86. 1. Szkoła monitoruje spełnianie obowiązku szkolnego dzieci zamieszkałych w jej obwodzie.

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

Rozdział 44
Prawa ucznia

§ 87. 1. Każdy uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, umożliwiającego zachowanie proporcji między kształceniem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami lekcji i stawianymi wymaganiami;

3) obiektywnej, uzasadnionej i jawnej oceny swego zachowania i postępów w nauce;

4) wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;

6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

7) poszanowania swej godności, dobrego imienia oraz własności osobistej;

8) przeniesienia się do oddziału równoległego na wniosek rodziców, w ramach posiadanych możliwości przez szkołę; po uzyskaniu zgody dyrektora;

9) swobody wyrażania myśli i przekonań nienaruszających godności innych ludzi.;

10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:

a) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,

b) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych,

c) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem;

11) pomocy w przypadku trudności w nauce;

12) korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego, pielęgniarki, nauczycieli i specjalistów oraz opieki dentystycznej;

13) dyskretnej pomocy w rozwiązywaniu problemów osobistych;

14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych pod opieką nauczyciela;

15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;

16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

17) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);

18) składania za pośrednictwem samorządu uczniowskiego wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;

19) wyrażania swoich emocji w sposób kontrolowany, tak by nie szkodzić innym, nie niszczyć wyposażenia szkoły.

§ 88. 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy;

2) pedagoga szkolnego;

3) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

Rozdział 45
Obowiązki ucznia

§ 89. 1. Każdy uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;

2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie, a w szczególności:

a) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,

b) nie zakłócać przebiegu zajęć niewłaściwym zachowaniem,

c) przynosić podręczniki, pomoce i materiały potrzebne do zajęć,

d) uczestniczyć w uroczystościach, imprezach i innego rodzaju zajęciach wynikających z planu pracy szkoły na terenie szkoły i poza nim,

e) współpracować z innymi realizując wspólne zadania;

3) rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności;

4) przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:

a) stosować zwroty grzecznościowe,

b) zgłaszać swoje problemy (pobicia, kradzieże, problemy z rówieśnikami itp.) nauczycielowi,

c) nie używać wulgarnych słów i wyrażeń,

d) nie używać przemocy fizycznej;

5) postępować w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny;

6) dbać o życie, zdrowie i higienę oraz rozwój:

a) przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i wokół szkoły oraz stosować się do zaleceń nauczyciela i obsługi administracyjnej szkoły,

b) zgłaszać niezwłocznie nauczycielowi informacje o zaistniałym wypadku lub nieszczęśliwym zdarzeniu,

c) stosować się do regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych,

d) dbać o czystość ubioru, higienę osobistą i zdrowie unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami,

e) wspierać osoby słabsze fizycznie,

f) wystrzegać się substancji psychoaktywnych, nikotyny, alkoholu,

g) nie przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych,

h) nie należy samowolnie: wychodzić z zajęć, opuszczać budynków szkolnych podczas przerw między lekcjami, wychodzić poza wyznaczony ogrodzeniem teren szkoły w czasie od przyjścia na zajęcia do ich zakończenia;

7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

a) dbać o wizerunek szkoły i o dobrą atmosferę,

b) szanować mienie własne, cudze i szkolne, /rodzic ma obowiązek naprawienia szkody lub ponoszenia kosztów naprawy mienia /,

c) szanować przyrodę,

d) sprzątać po sobie i wyrzucać odpadki do kosza na śmieci,

e) nie przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, nadmiernej ilości pieniędzy,

f) ponosić pełną odpowiedzialność za przyniesione przez siebie przedmioty wartościowe.

§ 90. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

1) telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne uczniowie przynoszą za zgodą rodziców i szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie, zniszczenie lub kradzież oraz za nawiązane tą drogą kontakty lub wynikłe z tego niepożądane zdarzenia;

2) podczas zajęć lekcyjnych oraz przerw obowiązuje zakaz ich używania /telefon powinien zostać wyłączony podczas przebywania dziecka w szkole/;

3) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły lub może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie skorzystania z własnego telefonu komórkowego;

4) nie wolno filmować i nagrywać uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;

5) nie wolno używać urządzeń elektronicznych do cyberprzemocy, tzn. do nagrywania i umieszczania w internecie zdjęć i filmów;

6) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji, /nagrywanie przebiegu lekcji jest niezgodne z prawem/;

7) w przypadku naruszenia powyższych ustaleń uczeń ponosi karę zgodnie z zapisami w Rozdziale 47 Kary.

§ 91. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać ustalonych zasad ubierania się na teranie szkoły:

1) powinien posiadać strój szkolny: czysty, estetyczny, który nie zawiera elementów i kolorów odblaskowych, rozpraszających,

2) strój nie może odsłaniać brzucha, bielizny, pleców, górnej części ud;
3) strój nie może zawierać niestosownych nadruków, wulgaryzmów i niczego, co obrażałoby innych.

2. Przez cały rok szkolny uczeń ma obowiązek zmieniać obuwie zewnętrzne na obuwie wewnętrzne na nieślizgającej się, nierysującej podeszwie.
3. Uczeń nie może nosić na głowie kaptura lub innego nakrycia głowy.
4. Uczeń ma obowiązek posiadać strój sportowy: białą, sportową koszulkę z krótkim rękawem, czarne lub granatowe spodenki sportowe, w chłodne dni dres. Strój sportowy jest strojem zamiennym i obowiązkiem ucznia jest jego zmiana po każdych zajęciach sportowych.

§ 92. 1. Obowiązkiem ucznia jest przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć:

1) każda nieobecność, spóźnienie powinno być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej);
2) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni, rodzic ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę oddziału;
3) na wyraźną pisemną prośbę rodzica ucznia może zwolnić z lekcji: wychowawca oddziału, nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia, dyrektor;
4) w razie złego samopoczucia ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku odebrania go przez rodzica lub upoważnioną przez niego osobę dorosłą;
5) godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę zachowania;
6) wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia;
7) uczeń nieuczęszczający na religię, podczas tej lekcji przebywa w świetlicy lub bibliotece. Jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć edukacyjnych ucznia, rodzic może wyrazić pisemną zgodę na pobyt dziecka w domu.

§ 93. 1. Systematyczne łamanie zasad współżycia społecznego w szkole może być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

DZIAŁ VII NAGRODY I KARY

Rozdział 46
Nagrody

§ 94. 1. Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za:

1) rzetelną naukę;

2) wzorową postawę;

3) wybitne osiągnięcia, udział w konkursach przedmiotowych i w zawodach sportowych;

4) prace społeczno-użyteczne na rzecz szkoły i środowiska.

2. Uczeń może być nagrodzony przez:

1. pochwałę w zeszycie przedmiotowym;
2. ustną pochwałę wychowawcy lub nauczycieli na forum oddziału;
3. ustną pochwałę na apelu i zebraniach rodziców;
4. umieszczenie nazwisk nagrodzonych uczniów na tablicy samorządu uczniowskiego, stronie internetowej szkoły;
5. wpis na świadectwie szkolnym;
6. wpis do „Złotej Księgi";
7. wręczenie dyplomów, nagród książkowych lub rzeczowych;
8. wręczenie listów pochwalnych rodzicom nagrodzonych uczniów;
9. udział w imprezach, innych formach kulturalnych;
10. przyznanie stypendium dyrektora.

3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze oświatowe, organ prowadzący /np. stypendium burmistrza/ lub instytucje zewnętrzne - według odrębnych zasad. Szkoła informuje rodziców o możliwości wnioskowania o takie nagrody.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen, ze wszystkich przedmiotów, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z pionowym biało-czerwonym paskiem i nadrukiem "z wyróżnieniem".

6. Uczeń wyróżniony ze średnią stopni co najmniej 5,00 otrzymuje również nagrodę książkową.

7. Uczeń klasy VIII wpisuje się do szkolnej Złotej Księgi, jeżeli w klasach 4-5-6-7-8 otrzymał świadectwo z wyróżnieniem.

§ 95. 1. Wnoszenie zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

1) przysługuje uczniom, rodzicom oraz osobie nagrodzonej;

2) zastrzeżenie wnosi się do osoby, która przyznała nagrodę (wychowawca, organizator konkursu, dyrektor szkoły) w terminie siedmiu dni od ogłoszenia informacji o przyznanej nagrodzie, w formie pisemnej;

3) zastrzeżenie rozpatruje komisja w składzie: dyrektor, wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

2. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 47
Kary

§ 96. 1. Za naruszenie zasad i norm społecznych na terenie szkoły lub na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę, za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych (uczniów oraz nauczycieli będących funkcjonariuszami państwowymi) uczeń może być ukarany:

1) uwagą ustną nauczyciela;
2) uwagą nauczyciela wpisaną do dziennika elektronicznego;
3) upomnieniem wychowawcy klasy wpisanym do dziennika elektronicznego;
4) naganą wychowawcy klasy wpisaną do dziennika elektronicznego;
5) upomnieniem dyrektora wpisanym do dziennika elektronicznego;
6) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
7) czasowym wykluczeniem z udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach wewnątrzszkolnych typu: dyskoteki, wycieczki oraz czasowym wykluczeniem z reprezentowania szkoły na zewnątrz;
8) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole, do której uczęszcza uczeń (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa);
9) przeniesieniem do innej szkoły.

2. Każdy czyn niezgodny ze statutem szkoły będzie rozpatrywany osobno ze względu na stopień przewinienia. Oznacza to, że niektóre z punktów kar przewidzianych w Rozdziale 47 Kary będą pomijane – adekwatnie do czynu. Będzie to dotyczyło przypadków:

1) kradzieży;
2) celowego uszkodzenia ciała ucznia lub narażenia na zagrożenie życia;
3) spożywania alkoholu, palenia nikotyny lub brania środków odurzających;
4) celowego zniszczenia mienia szkolnego lub mienia innego ucznia.

3. Sprawy związane z karami dokumentuje wychowawca oddziału.

§ 97. 1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły:

1) w przypadku gdy uczeń:

a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły,
b) stworzył sytuację zagrożenia zdrowia i życia swojego i innych,
c) stosował fizyczną lub psychiczną przemoc i agresję, znęcał się nad innymi,
d) dopuszczał się kradzieży,
e) posiadał, rozprowadzał lub używał środki odurzające w tym alkohol, narkotyki, nikotynę, substancje psychoaktywne,
f) demoralizował innych uczniów,

g) celowo zniszczył mienie szkolne lub mienie innego członka społeczności szkolnej,

h) dopuścił się innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego,

i) notoryczne łamał postanowienia statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

2) nauczyciel, wychowawca, pracownik szkoły, dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców składa wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

3) dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej, która:

a) zapoznaje się z opisem wydarzeń,

b) wysłuchuje wychowawcy, który przedstawia analizę postępowanie ucznia jako członka społeczności szkolnej, omawia zastosowane dotychczasowe środki wychowawcze i dyscyplinujące, zastosowane kary regulaminowe, przeprowadzone rozmowy ostrzegawcze, udzieloną pomoc psychologiczno-pedagogiczna,

c) wysłuchuje rzecznika obrony wskazanego przez ucznia /wychowawca, pedagog, psycholog/,

d) zapoznaje się z opinią samorządu uczniowskiego, jeśli taką wyrazi,

e) podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy;

4) rada pedagogiczna powierza wykonanie uchwały dyrektorowi szkoły;

5) dyrektor występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

3. Rodzicom ucznia przysługuje prawo do odwołania się od tej decyzji w trybie zawartym w pouczeniu do decyzji.

4. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 98. 1. Tryb odwołania się od kary.

1. Uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się od decyzji o udzieleniu kary w terminie 7 dni od daty jej udzielenia.

2. Pisemne odwołanie od decyzji o udzieleniu kary należy złożyć za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do osoby, która ukarała ucznia.

3. Odwołanie rozpatruje komisja w składzie wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor w terminie do 14 dni od dnia jego wniesienia.

4. Decyzja komisji jest ostateczna.

5. Wykonywanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego oraz rady rodziców.

DZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Rozdział 48
Podstawowe zasady oceniania

§ 99. 1. W szkole funkcjonują wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO), które polegają na bieżącym i śródrocznym, rocznym rozpoznawaniu przez:

1) nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenie ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) monitorowanie bieżącej pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się;

2) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) ustalanie oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki uwzględniające wysiłek i zaangażowanie ucznia /w kontekście jego możliwości osobowych/ w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

7) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 100. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

§ 101. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej;

2) końcowej.

§ 102. 1. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych/rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej /rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział 49
Terminy i formy przekazywania informacji

§ 103. 1. Terminy i formy przekazywania uczniom i rodzicom informacji:

1) wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów na pierwszej jednostce lekcyjnej danych zajęć edukacyjnych oraz rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą

o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów sprecyzowanych w wymaganiach programowych na poszczególne oceny oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej (półrocznej lub rocznej);

4) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1)-3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii.

§ 104. 1. Jawność i uzasadnianie ocen:

1) ustalone przez nauczycieli oceny są jawne tylko dla ucznia i jego rodziców;

2) uczeń ustnie informowany jest o ocenie i jej uzasadnieniu w momencie wstawiania do dziennika elektronicznego;

3) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje, okazuje rodzicom i podpisane przez nich oddaje nauczycielowi przedmiotu na kolejnej lekcji, są one archiwizowane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;

4) ustne uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,

b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować;

5) jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w pkt 7. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 105. 1. O postępach, trudnościach, uzdolnieniach, poziomie osiągnięć dziecka rodzice są informowani:

1) w czasie konsultacji z nauczycielem, zebrań rodzicielskich organizowanych wg harmonogramu a obecność rodziców na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa;

2) jeżeli rodzice z przyczyn losowych nie mogą w nich uczestniczyć, są zobowiązani do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie 7 dni od daty zebrania;

3) na prośbę rodziców podczas indywidualnych rozmów, które są, jeżeli nie zakłócają organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a ich termin był wcześniej uzgodniony; gdy zajdą powyższe okoliczności, nauczyciel ma prawo odmówienia rodzicom rozmowy;

4) w formie pisemnej (listem poleconym) w uzasadnionych sytuacjach wychowawczych;

5) w czasie spotkań zespołów nauczycielskich z udziałem rodziców mogą oni otrzymać wnioski zespołów nauczycielskich dotyczące swoich dzieci.

2. Kwestionować oceny i powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz brak informacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych nie mogą rodzice, którzy:

1) nie uczestniczą w większości zebrań z wychowawcą;

2) nie kontaktują się z wychowawcą;

3) nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiające uczniowi trudności;

4) nie odczytują informacji kierowanych do nich drogą elektroniczną;

5) nie kontrolują systematycznie zeszytów ucznia.

3. Na ocenę z poszczególnych przedmiotów nie mogą mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe ocenianych.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej.

6. Za niesamodzielną pracę uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

7. Użycie urządzenia elektronicznego /np. telefonu/ w czasie sprawdzianu, kartkówki powoduje przerwanie pracy ucznia i wstawienie oceny niedostatecznej.

8. Informacjami o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia i poziomie jego osiągnięć nauczyciele wymieniają się podczas prac zespołów nauczycielskich, posiedzeń rady pedagogicznej, konsultacji z pedagogiem szkolnym.

Rozdział 50
Ocena półroczna i roczna

§ 106. 1. Tryb ustalania oceny półrocznej i rocznej:

1) na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice zostają poinformowani o przewidywanej dla ucznia klas I – III nagannej ocenie zachowania lub negatywnej ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, w trakcie spotkania z wychowawcą lub listem poleconym;

2) na miesiąc przed śródrocznym i końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są obowiązani powiadomić ucznia klas IV-VIII i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Wychowawcy zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie rodziców w formie pisemnej;

3) na miesiąc przed śródrocznym i końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany powiadomić ucznia klas IV-VIII i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania;

4) na miesiąc przed końcowym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje, na piśmie za potwierdzeniem, rodziców ucznia oraz ucznia o konsekwencjach wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz trybie i terminie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;

5) na siedem dni przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadomienia o nich uczniów;

6) na siedem dni przed śródrocznym i końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek ustalenia oceny zachowania i poinformowania o nich uczniów.

Rozdział 51
Podstawowe zasady oceniania zachowania

§ 107. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli /opinią są uwagi o zachowaniu i towarzyszące im punkty/ oraz uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) stopień wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w statucie,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;

8) okazywanie szacunku innym osobom.

4. Ocenie podlega zachowanie ucznia:

1) w szkole;

2) podczas imprez, uroczystości i wycieczek organizowanych przez szkołę;

3) podczas reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i uroczystościach miejskich.

5. Ocenianie zachowania powinna cechować:

1) obiektywność;

2) jawność;

3) motywacja do dalszej pracy nad sobą.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Ocena zachowania nie uwzględnia poglądów, postaw politycznych i światopoglądowych ucznia zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.

§ 108. 1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 52
Ocenianie zachowania w klasach I-III

§ 109. 1. Ocena opisowa zachowania (śródroczna i roczna) jest to zbiór informacji na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym oraz opis jego rozwoju społeczno - emocjonalnego.

2. Wychowawca dokonuje oceny zachowania na podstawie wnikliwej obserwacji, informacji zawartych w dzienniku lekcyjnym, informacji innych nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Bieżąca obserwacja zachowania uczniów odnotowywana jest przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym w formie opisowej i dotyczy:

1) zachowania na lekcji;

2) zachowania na przerwach;

3) kultury osobistej;

4) kontaktów z rówieśnikami;

5) wywiązywania się z obowiązków szkolnych;

6) udziału w konkursach i innych formach aktywności.

§ 110. 1. Zachowanie ucznia w klasach I – III oceniane jest w następujących obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) punktualność – brak spóźnień,

b) systematyczne odrabianie prac domowych, przygotowanie do zajęć,

c) sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego oraz wywiązywanie się z innych podjętych zadań,

d) utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy oraz dbałość o przybory i książki,

e) dbałość o sprzęt szkolny,

f) dbałość o czystość otoczenia i estetykę klasy,

g) dbałość o skromny i estetyczny wygląd – ubiór stosowny do okoliczności;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

a) udział w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole,

b) godne reprezentowanie szkoły podczas imprez okolicznościowych,

c) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień,

d) aktywność, pilność, obowiązkowość w pracy,

e) wykonywanie dodatkowych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

f) aktywny udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) podtrzymywanie tradycji szkoły,

b) przejawianie szacunku wobec symboli narodowych,

c) aktywne uczestnictwo w wydarzeniach związanych z tradycjami szkoły;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

a) przestrzeganie norm i zasad funkcjonowania w grupie,

b) bezpieczne zachowanie podczas przerw,

c) pomaganie innym w miarę swoich możliwości,

d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,

e) dbałość o higienę osobistą,

f) nieprzejawianie zachowań agresywnych,

g) praca nad poprawą swojego zachowania;

5) dbałość o piękno mowy ojczystej:

a) stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;

b) nieużywanie wulgaryzmów;

c) wzbogacanie słownictwa poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych;

6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) przestrzeganie zasad kontraktu klasowego,

b) kulturalne zachowanie w czasie przerw i podczas wyjść poza teren szkoły,

c) udokumentowane sukcesy pozaszkolne,

d) kulturalne uczestnictwo w uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,

e) przestrzeganie zasad kulturalnego spożywania posiłków w stołówce szkolnej,

f) przestrzeganie zasad korzystania z toalet;

7) okazywanie szacunku innym:

a) prawdomówność i szczerość wobec innych,

b) nieprzywłaszczanie cudzej własności,

c) szacunek wobec kolegów, pracowników szkoły i innych osób,

d) pomaganie słabszym w różnych sytuacjach (na wycieczce, w czasie zabawy, w szkole),

e) wypełnianie próśb i poleceń nauczyciela.

Rozdział 53
Ocenianie zachowania w klasach IV-VIII

§ 111. 1. Zachowanie ucznia oceniane jest w siedmiu obszarach:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

a) zachowanie na lekcjach, na przerwach, w czasie wyjść poza szkołę,

b) frekwencja, spóźnianie,

c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,

d) zmiana obuwia,

e) wypełnianie próśb i poleceń nauczyciela,

f) noszenie właściwego stroju szkolnego,

g) sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego,

h) przestrzeganie regulaminu szkolnego;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

a) pracowitość, stosunek do nauki,

b) sumienność i poczucie odpowiedzialności,

c) szacunek dla mienia publicznego i prywatnego,

d) pełnienie funkcji w klasie lub w szkole,

e) praca na rzecz klasy lub szkoły,

f) pomoc kolegom w nauce,

g) wolontariat,

h) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych,

i) udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

a) przejawianie szacunku wobec symboli narodowych,

b) podtrzymywanie tradycji szkoły,

c) udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej

a) kultura słowa,

b) takt, życzliwość,

c) stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią:

b) przestrzeganie norm i zasad funkcjonowania w grupie

c) postawa wobec uzależnień;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) zachowanie stosowne do okoliczności,

b) uczciwość, prawdomówność,

c) szacunek dla pracy własnej i innych,

d) kulturalne uczestnictwo w uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

a) dbałość o godność własną i innych osób,

b) poszanowanie prywatności innych osób,

c) pomaganie słabszym w różnych sytuacjach.

§ 112. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, jest ustalona według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. Oceną wyjściową jest ocena poprawna.

3. Naganną ocenę zachowania należy pisemnie umotywować.

4. W celu obiektywnej oceny zachowania ucznia, uwzględniając funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego zgodnie ze statutem szkoły, przyjmuje się następujące zasady oceniania począwszy od klasy czwartej:

1) każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredyt w wysokości 100 punktów;

2) ilość punktów może uczeń powiększyć uzyskując punkty dodatnie lub pomniejszyć uzyskując punkty ujemne;

3) punkty wpisywane są na bieżąco przez wychowawcę lub nauczycieli do dziennika elektronicznego /zakładka: Uwagi/ wraz ze stosownym uzasadnieniem;

4) uczeń, który w ciągu semestru otrzymał 20 lub więcej punktów ujemnych nie może mieć oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż bardzo dobra;

5) uczeń, który w ciągu semestru otrzymał 40 lub więcej punktów ujemnych nie może mieć oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż dobra;

6) uczeń, który dokonał kradzieży, pił alkohol, palił papierosy, posiadał, rozprowadzał lub używał substancje psychoaktywne lub otrzymał pisemne upomnienie dyrektora nie może mieć oceny zachowania wyższej niż naganna;

7) wychowawca oddziału jest zobowiązany wpisać aktualną liczbę punktów ucznia na kartkę z ocenami, którą otrzymują rodzice na zebraniu;

8) jeżeli uczeń dopuścił się poważnej kradzieży, dotkliwego pobicia, używa środków psychoaktywnych, niezależnie od działań podjętych w szkole należy o tych faktach powiadomić policję;

9) ocena zachowania z drugiego semestru jest oceną roczną;

10) ocenę zachowania ucznia nauczanego indywidualnie w domu ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.

§ 113. 1. Formularz obserwacji zachowania ucznia w szkole, podczas imprez, uroczystości i wycieczek organizowanych przez szkołę, podczas reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i uroczystościach miejskich:

1) kryteria przyznawania punktów ujemnych:

Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Przeszkadzanie na lekcjach	-5	**Każdorazowo**
	Nie wykonanie polecenia nauczyciela	-5	
	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego	-5	
	Nie zmienianie obuwia	-1	
	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	-15	
	Nieusprawiedliwione spóźnienie	-1	
	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji	-1	
Dbałość o piękno mowy ojczystej oraz okazywanie szacunku innym osobom	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub pracownika szkoły	-10	
	Ubliżanie koledze, zaczepki słowne, wyśmiewanie, szydzenie w stosunku do kolegów i członków ich rodzin	-10	
	Wulgarne zachowanie (słowa, gesty, rysunki)	-5	
	Noszenie włączonego telefonu, użycie bez zgody nauczyciela	-5	
	Cyberprzemoc	-20	
	Fotografowanie, filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody,	-10	
Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw (krzyki, bieganie itp.)	-5	
	Udział w bójkach uczniowskich	-10	
	Kradzież	-20	
	Narażenie siebie lub innych na niebezpieczeństwo	-10	

	Palenie papierosów, picie alkoholu lub używanie środków odurzających	-20	
	Wymuszanie: pieniędzy, przedmiotów wartościowych, odrabiania prac domowych	-20	
	Używanie niebezpiecznych narzędzi (petardy, fajerwerki, gaz itp.)	-20	
	Interwencja policji	-20	
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;	Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia	-5	
	Świadome niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy innych osób	-20	
	Podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny	-20	
	Kłamstwo, oszustwo	-20	
Uwaga nauczyciela wpisana do dziennika elektronicznego		- 5	
Upomnienie wychowawcy klasy wpisane do dziennika elektronicznego		-10	
Nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika elektronicznego		-15	
Upomnienie dyrektora szkoły wpisane do dziennika elektronicznego		-20	
Nagana dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców		-25	
Uwaga wychowawcy (w razie wystąpienia zdarzenia nieprzewidzianego w arkuszu)		-5/-10	

2) kryteria przyznawania punktów dodatnich:

Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	Praca na rzecz szkoły/klasy (np. pomoc przy organizacji imprezy szkolnej)	+5	**Punkty przyznajemy za każde działanie**
	Wolontariat	+5	
	Pomoc kolegom w nauce	+5	
	Zbiórka surowców wtórnych, np. korków (maksymalnie 20 punktów w semestrze)	+5	
	Udział w konkursie przedmiotowym (etap szkolny)	+5	
	Udział w konkursie przedmiotowym (etap miejski)	+10	
	Udział w konkursie przedmiotowym (etap okręgowy/powiatowy)	+15	
	Udział w konkursie przedmiotowym (etap wojewódzki)	+20	
	Udział w zawodach sportowych szkolnych/miejskich	+5	
	Udział w zawodach sportowych powiatowych	+10	
	Udział w zawodach sportowych rejonowych	+15	
	Udział w zawodach sportowych wojewódzkich	+20	
	Udział w zawodach sportowych ogólnopolskich	+25	
	Systematyczny udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań	+5	raz w semestrze

Dbałość o honor i tradycje szkoły	Wywiązywanie się z pełnionych funkcji w szkole / klasie	+15/+ 10	raz w semestrze
	Aktywny udział w imprezie szkolnej, apelu, akademii	+10	za każdą uroczystość
Pochwała nauczyciela / wychowawcy klasy za rzetelne wywiązywanie się z obowiązków		+ 5/ +10	każdorazowo

2. Wymagania punktowe na poszczególne oceny:

Wzorowe	**181 pkt i więcej**
Bardzo dobre	**151 – 180 pkt**
Dobre	**101 – 150 pkt**
Poprawne	**41 – 100 pkt**
Nieodpowiednie	**0 – 40 pkt**
Naganne	**Poniżej 0 pkt**

Rozdział 54
Uzyskanie wyższej oceny zachowania

§ 114. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

3. Prawo to przysługuje uczniowi, który:

a) nie złamał drastycznie norm życia społecznego;

b) wykazał radykalną poprawę zachowania w II półroczu.

4. Wychowawca oddziału , w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w oddziale, rozpatruje powyższy wniosek i podejmuje ostateczną decyzję w terminie nie dłuższym niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

5. Ocena może być podwyższana o jeden stopień w stosunku do ustalonej wcześniej przez wychowawcę.

6. Ze spotkania wychowawcy z zespołem nauczycieli sporządza się protokół, który zawiera:

1) termin spotkania;

2) informacje uzyskane na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

3) wynik wraz z uzasadnieniem;

4) uzyskaną ocenę.

7. Protokół przechowuje wychowawca oddziału do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia w teczce wychowawcy.

Rozdział 55
Ocenianie klas I-III

§ 115. 1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są według następującej skali cyfrowej: 6,5,4,3,2,1, gdzie:

6-jesteś bardzo pracowity i systematyczny, robisz bardzo duże postępy w nauce, osiągasz doskonałe wyniki i pracujesz ponad wymagania, osiągasz sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych, międzyszkolnych;

5-osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce zgodnie z wymaganiami;

4-pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce, ale zastanów się, czy nie można lepiej;

3-osiągasz wyniki wystarczające, musisz więcej i systematyczniej pracować;

2-osiągasz wyniki słabe, niejednokrotnie poniżej wymagań, pracujesz niesystematycznie;

1-niestety osiągasz wyniki bardzo słabe, poniżej wymagań.

2. Dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali ocen „+” lub „-”.

3. Ocenie bieżącej i okresowej podlegają następujące aktywności uczniowskie:

1) czytanie;
2) pisanie;
3) mówienie;
4) słuchanie;
5) liczenie;
6) rozwiązywanie zadań;
7) poznawanie środowiska;
8) umiejętności praktyczne;
9) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych;
10) poznawanie języka obcego;
11) umiejętności artystyczne;
12) sprawność ruchowa.

4. Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:

1) sprawdziany;
2) kartkówki;
3) odpowiedzi ustne;
4) karty pracy ucznia;

5) prace domowe;

6) aktywność na lekcji;

7) zeszyty, ćwiczenia;

8) sprawności i umiejętności praktyczne.

5. Sprawdziany, karty pracy są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego i są do wglądu dla rodziców na zebraniach klasowych lub konsultacjach indywidualnych.

6. Ocenę śródroczną wystawia się poprzez wypełnienie karty oceny opisowej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, są ocenami opisowymi, uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

9. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej, do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

10. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

§ 116. 1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia /złożony najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej/ po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Do szczególnych przypadków zalicza się:

1) posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce;

2) trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;

3) przewlekła choroba uniemożliwiająca realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;

4) brak podstawowych wiadomości i umiejętności do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania i pisania;

5) niedojrzałość emocjonalna (lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, płaczliwość).

Rozdział 56
Ocenianie klas IV-VIII

§ 117. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Dopuszcza się stosowanie rozszerzonej skali ocen („+” lub „-„) przy wystawianiu ocen cząstkowych.

3. Minimalna ilość ocen z poszczególnych przedmiotów powinna wynosić: tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu razy dwa, nie mniej niż 3 oceny.

§ 118. 1. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:

1) ocena celująca (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza zakres materiału określonego szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą, są oryginalne i twórcze; uczeń bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i uzyskuje wysokie lokaty;

2) ocena bardzo dobra (5) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

3) ocena dobra (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

4) ocena dostateczna (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu, dziedziny edukacji;

5) ocena dopuszczająca (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie jest tak

niewielkie, iż w znacznym stopniu utrudnia kształcenie w danym przedmiocie oraz w zakresie przedmiotów pokrewnych;

6) ocena niedostateczna (1) oznacza, że uczeń zdecydowanie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 119. 1. Rodzaje ocen:

1) cząstkowe - określają poziom wiadomości, umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;

2) śródroczne, roczne, końcowe - określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w podstawie programowej.

2. Oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący przedmiotów w oddziale.

3. Przewiduje się następujące formy sprawdzania i oceniania, prowadzące do ustalania oceny bieżącej:

1) wypowiedzi ustne – według specyfiki przedmiotu;

2) prace pisemne w klasie;

3) prace domowe;

4) ocena aktywności na lekcji;

5) projekty edukacyjne i wytwory uczniowskie;

6) zeszyt przedmiotowy;

7) działalność pozalekcyjna ucznia (m. in. osiągnięcia w konkursach, zawodach);

8) sprawności i umiejętności praktyczne.

4. Podczas pisemnej kontroli osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel informuje o przyjętych progach punktowych dla poszczególnych ocen lub o szczegółowych kryteriach, wynikających ze specyfiki danego przedmiotu.

5. Sprawdzian, test z szerszego zakresu materiału obejmującego np. dział, rozdział, winien być zapowiedziany z 1-tygodniowym wyprzedzeniem; w miarę możliwości należy zapowiadać wszystkie pisemne formy oceniania.

6. W ciągu jednego dnia zajęć winien być przeprowadzony 1 sprawdzian, zaś w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 w danej klasie ze wszystkich zajęć edukacyjnych.

7. Pisemne prace ucznia są sprawdzone, ocenione i okazane uczniowi i jego rodzicom w terminie do 2 tygodni.

8. Nauczyciel ma obowiązek gromadzić prace pisemne ucznia do końca trwania roku szkolnego.

§ 120. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki:

1) dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii lekarskiej na czas określony w tej opinii uzasadniającej ograniczone możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;

2) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

3) jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 121. 1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 122. 1. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Za udział w konkursach na szczeblu powiatowym uczeń otrzymuje cząstkową ocenę celującą.

3. Za udział w konkursach miejskich i szkolnych uczeń otrzymuje punkty za zachowanie, a za zajęcie miejsc 1-3 cząstkową ocenę celującą.

4. Za systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych uczeń otrzymuje punkty za zachowanie.

Rozdział 57
Podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej

§ 123. 1. Uczeń ma możliwość podwyższenia przewidywanej oceny śródrocznej/rocznej:

1) o jeden stopień od proponowanej przez nauczyciela poprzez sprawdzian śródroczny /roczny;

2) poprawiać można oceny: ndst, dop, dst, db;

3) ocena ze sprawdzianu śródrocznego /rocznego jest ostateczna;

4) ocena klasyfikacyjna ustalona po sprawdzianie śródrocznym /rocznym nie może być niższa od wcześniej proponowanej;

5) sprawdzian śródroczny /roczny obejmuje wymagania podstawowe i ponadpodstawowe.

§ 124. 1. Ocenę celującą uczeń wypracowuje cały semestr/rok, nie może uzyskać jej poprzez sprawdzian.

§ 125. 1. Do sprawdzianu śródrocznego/rocznego może przystąpić uczeń, który:

1) ma wszystkie godziny usprawiedliwione;

2) jego frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);

3) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;

4) uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny pozytywne;

5) skorzystał ze wszystkich proponowanych przez nauczyciela form poprawy oceny.

§ 126. 1. Tryb uzyskania wyższej oceny niż przewidywana:

1) nauczyciel najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną informuje o ocenach wystawianych długopisem;

2) uczeń następnego dnia pisemnie zgłasza nauczycielowi chęć poprawienia oceny, wniosek ucznia zawiera uzasadnienie;

3) nauczyciel przeprowadza sprawdzian śródroczny/roczny najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej;

4) nauczyciel następnego dnia po sprawdzianie śródrocznym/rocznym ustnie informuje ucznia o wyniku sprawdzianu, wychowawcy przekazuje wniosek ucznia z pisemną adnotacją dotyczącą wyniku sprawdzianu śródrocznego /rocznego;

5) wychowawca przechowuje wniosek w dokumentacji wychowawcy);

6) nauczyciel ewentualną zmianę oceny odnotowuje w dzienniku zgodnie z przepisami dotyczącymi poprawek w dokumentacji przebiegu nauczania;

7) wychowawca zmienia dane w sprawozdaniu klasyfikacyjnym.

§ 127. 1. Sytuacje nie uwzględnione przez WZO rozpatruje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 58
Odwołanie się od oceny

§ 128. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 59
Egzamin poprawkowy

§ 129. 1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składają rodzice do dyrektora w terminie do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor na ostatni tydzień ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, jednak nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te

zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 60
Egzamin klasyfikacyjny

§ 130. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego jest klasyfikowany z tego przedmiotu z oceną niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt. 10.

Rozdział 61
Egzamin ósmoklasisty

§ 131. 1. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin jest przeprowadzany:

1) w terminie głównym- w kwietniu;

2) w terminie dodatkowym- w czerwcu.

1. Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnej.

2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny /obowiązkowy/;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia od roku szkolnego 2021/2022.

3. Rodzice ucznia składają dyrektorowi, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:

1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;

2) wskazującą przedmiot do wyboru od roku 2021;

4. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu, jest to równoznaczne z uzyskaniem z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

5. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie przedmiotu do wyboru.

6. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

7. W terminie dodatkowym do egzaminu ósmoklasisty może przystąpić uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

9. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

Rozdział 62
Klasyfikacja i ukończenie szkoły

§ 132. 1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

2. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcowa ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 133. 1. Na klasyfikację końcową /w klasie VIII/ składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 134. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem uczniów zwolnionych z niego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 1, 2, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

DZIAŁ IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 63
Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 135. 1. W szkole zatrudnia się:

1) nauczycieli,

2) pracowników administracji i obsługi,

3) pomoc nauczyciela.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1. określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i w związku z tym korzysta z ochrony na zasadach określonych w ustawie z dn. 6 czerwca 1997 r.

4. Obowiązki pracowników służby zdrowia w szkole regulują odrębne przepisy.

5. Osoby wykonujące swoją pracę w szkole podczas wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczeństwo.

Rozdział 64
Zadania nauczycieli

§ 136. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:

4) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami w ramach powierzonych przedmiotów w oddziałach i zespołach;

5) osiąganie, w stopniu optymalnym celów szkoły;

6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora;

7) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

8) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

9) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy oddziału;

10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

11) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z WZO;

13) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

14) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;

15) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z WZO;

16) informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z WZO

17) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę oddziału i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów oraz ocenie zachowania;

18) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;

19) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole;

20) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;

21) współpracę z biblioteką szkolną w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów,

22) opiekę nad uczniem uczestniczącym w próbach do uroczystości szkolnych przygotowywanych przez nauczyciela;

23) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

24) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;

25) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;

26) zgłaszanie dyrektorowi dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków.

4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo. W ramach czasu pracy nauczyciel realizuje:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły;

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5. Urlop wypoczynkowy nauczyciela odpowiada wymiarem okresowi ferii letnich i zimowych i w czasie ich trwania.

6. Nauczyciel może być zobowiązany przez dyrektora do wykonania w czasie tych ferii, następujących czynności:

1) przeprowadzania egzaminów,

2) prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego,

3) opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie;

4) nie mogą one zająć nauczycielowi więcej niż 7 dni.

7. Zakres uprawnień nauczyciela:

1) decydowanie o realizacji programu nauczania;

2) wybór podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;

3) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;

4) decydowanie o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi;

5) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;

6) współdecydowanie o ocenie zachowania swoich uczniów;

7) wnioskowanie w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

8. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem i organem prowadzącym za:

1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał;

2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

9. Nauczyciel odpowiada przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;

2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku w szkole lub na wypadek pożaru;

3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu pod opiekę, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

10. Nauczyciel ma prawo zgłaszania dyrekcji, radzie rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw szkoły, uczniów oraz być poinformowany o sposobie ich załatwienia. Pisemne zgłoszenie nauczyciel przedkłada do dyrekcji w sekretariacie. Przyjmuje się 14 dniowy okres na udzielenie odpowiedzi. Każda odpowiedź winna zawierać informację o przysługującym zainteresowanemu trybie odwoławczym.

Rozdział 65
Zadania wychowawców oddziałów

§ 137. 1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających właściwy rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu;

4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych;

3) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;

4) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.3:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) rozwija pozytywną motywację do uczenia się, wdraża efektywne techniki uczenia się;

3) wdraża uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, pokonywania trudności i efektywnego organizowania sobie pracy;

4) angażuje wychowanków do społecznego działania i kształtuje właściwe postawy moralne;

5) wdraża uczniów do pożytecznego i właściwego spędzania czasu wolnego;

6) stwarza uczniom warunki do odkrywania i rozwijania pozytywnych stron osobowości;

7) wdraża uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa;

8) zapoznaje uczniów z zasadami postępowania w razie zauważenia zagrożenia;

9) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

10) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

d) informowania ich o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

e) pisemnego poinformowania o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

11) współpracuje z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie, pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

12) współpracuje z biblioteką szkolną.

6. Wychowawca ustala ocenę zachowania zgodnie z zapisami WZO.

7. Szczegółowe plany pracy wychowawców określają formy spełnienia zadań wychowawcy odpowiednie dla wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych szkoły.

8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych.

9. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

10. Wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń z orzeczeniem, jako przewodniczący zespołu oddziałowego organizuje i koordynuje pracę tego zespołu.

Rozdział 66
Zadania nauczyciela-wychowawcy świetlicy

§ 138. 1. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:

1) zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych;

2) pomaganie uczniom napotykającym na trudności w nauce;

3) prowadzenie systematycznej działalności wychowawczej;

4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów w oparciu o różnorodne formy zajęć;

5) organizowanie racjonalnego wypoczynku, ruchu i pobytu na świeżym powietrzu oraz w pomieszczeniach mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, zdrowego odżywiania, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

Rozdział 67
Zadania sekretarza szkoły

§ 139. 1. Do zadań sekretarza szkoły należy:

1) prowadzenie kancelarii szkolnej w oparciu o instrukcję kancelaryjną, a w szczególności:

a) przyjmowanie i rejestrowanie pism, skarg, wniosków,

b) rozdysponowywanie pism przychodzących zgodnie z zasadami obiegu dokumentów w szkole,

c) przestrzeganie i nadzorowanie obiegu dokumentów związanych z realizacją obowiązku szkolnego uczniów,

d) prowadzenie archiwum szkolnego,

e) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci szkolnych;

2) reprezentowanie na zewnątrz interesów szkoły w sprawach wynikających z zakresu czynności,

a) udzielanie informacji interesantom,

b) realizacja obowiązków pracownika samorządowego;

3) bieżące załatwianie spraw uczniowskich, a w szczególności:

a) przygotowywanie i wydawanie legitymacji szkolnych i ich prolongata,

b) przygotowywanie zaświadczeń na potrzeby różnych instytucji,

c) przygotowywanie odpisów arkuszy ocen,

d) sporządzanie i wydawanie duplikatów świadectw i innych dokumentów;

4) obsługa urządzeń biurowych i poligraficznych;

5) przestrzeganie Regulaminu Pracy i przepisów bhp i ppoż.

2. Współdziałanie z dyrekcją szkoły w zakresie:

1) prowadzenia księgi uczniów;

2) ewidencji uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły;

3) monitorowania obowiązku szkolnego;

4) organizowania zakupu pomocy naukowych, sprzętu, artykułów papierniczych.

3. Wykonywanie doraźnych prac zlecanych przez dyrektora.

Rozdział 68
Zadania inspektora bhp

§ 140. 1. Do zadań inspektora bhp należy:

1) okresowa (dwa razy w roku) kontrola stanu technicznego budynku szkoły i terenu wokół szkoły;

2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) informowanie dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach oraz występowanie z wnioskami zmierzającymi do eliminacji bądź ograniczania stwierdzonych zagrożeń;

4) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;

5) prowadzenie rejestrów:

a) kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,

b) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków,

c) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,

d) przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,

6) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.

2. Współpraca z dyrektorem w zakresie:

1) organizowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;

2) zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników, wstępne szkolenie stanowiskowe;

3) organizowania okresowych badań lekarskich pracowników.

3. Wnioskowania do dyrektora o niezwłoczne wstrzymanie pracy i zajęć w szkole w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników, uczniów albo innych osób.

Rozdział 69
Zadania konserwatora

§ 141. 1. Do zadań konserwatora należy:

1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole;

2) systematyczne usuwanie usterek;

3) wykonywanie prac remontowo – budowlanych niewymagających specjalistycznego sprzętu, przygotowania, zlecanych przez dyrektora;

4) dbanie o powierzony sprzęt;

5) udział w szkoleniach bhp i ppoż;

6) przestrzeganie dyscypliny pracy, regulaminu pracy i wszelkich regulaminów bhp i ppoż;

7) wykonywanie poleceń dyrektora związanych z obsługą placówki.

Rozdział 70
Zadania firmy sprzątającej

§ 142. 1. Do zadań pracowników firmy należy:

1) utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątania poprzez:

a) codzienne zamiatanie i mycie na mokro powierzchni sprzątanej,

b) czyszczenie i sprzątanie sanitariatów,

c) opróżnianie koszy na śmieci,

d) ścieranie kurzu z mebli, odkurzanie wykładzin dywanowych,

e) utrzymywanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej, lamperii, poręczy i balustrad,

f) zapewnienie estetycznego wyglądu wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły:

– dbanie o wygląd zieleni i kwietników,

– zamiatanie, odśnieżanie dróg dojazdowych do szkoły,

2) sprzątanie okresowe podczas ferii, wakacji, przerw świątecznych obejmujące gruntowne porządki w wyznaczonych do codziennego sprzątania pomieszczeń: mycie okien, pastowanie podłóg, zmianę zasłon, firan itp,

3) zgłaszanie usterek i niezbędnych napraw do administracji;

4) wykonywanie innych poleceń przełożonych;

5) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż;

6) przestrzeganie regulaminu pracy.

Rozdział 71
Zadania pomocy nauczyciela

§ 143. 1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

1) wspomaganie dzieci niepełnosprawnych w trakcie ich pobytu na zajęciach;

2) wspomaganie nauczyciela w przygotowaniu do zajęć;

3) dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;

4) opieka nad uczniami w czasie przerw, spacerów i wycieczek;

5) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, myciu rąk);

6) dbanie o wygląd dzieci;

7) dbałość o przestrzeganie w placówce zasad bhp.

DZIAŁ X RODZICE

Rozdział 72
Zasady współpracy z rodzicami

§ 144. 1. Rodzice ucznia i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, między innymi przez wzajemną wymianę informacji o uczniach.

2. Rodzice są informowani o:

1) postępach ucznia w nauce;

2) zachowaniu w grupie rówieśniczej;

3) pasjach i zainteresowaniach;

4) problemach i trudnościach wychowawczych;

5) problemach zdrowotnych;

6) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

1) znajomości statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego;
2) zgłaszania do programu wychowawczo-profilaktycznego swoich propozycji przekazywanych za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga do przewodniczącego rady pedagogicznej;
3) zapoznania się z zadaniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i danej klasy;
4) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
5) znajomości dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia opracowanych przez nauczycieli prowadzących właściwe zajęcia edukacyjne;
6) poznania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
7) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
8) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
9) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły;
10) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
11) ustnego zgłaszania uwag, skarg i wniosków do nauczycieli przedmiotu, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego i dyrektora;
12) pisemne uwagi rodzice mogą zgłaszać do sekretariatu szkoły:

a) dyrektor z udziałem osób zainteresowanych rozpatruje sprawę,
b) dyrektor pozyskuje dodatkowe opinie, np. prawną, psychologiczną, policji, itd.,
c) rodzic otrzymuje odpowiedź w ciągu 14 dni od daty złożenia pisma.

§ 145. 1. Rodzice dziecka są zobowiązani do:

13) wychowywania swojego dziecka w sposób odpowiedzialny;
14) poszanowania godności dziecka;
15) poświęcenia swojego czasu i uwagi nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
16) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
17) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
18) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
19) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą obwodową, dopuszcza się informację telefoniczną;

20) informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym;
21) systematycznego kontrolowania postępów edukacyjnych i osiągnięć dziecka;
22) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
23) zapoznawania się z zapisami w dzienniku elektronicznym;
24) uczestniczenia w zebraniach z wychowawcą;
25) jeżeli rodzice z przyczyn losowych nie mogą w nich uczestniczyć, są zobowiązani do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie 7 dni od daty zebrania;
26) zgłoszenia się na pisemne wezwanie szkoły w terminie określonym pismem, ale nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania wezwania;
27) natychmiastowego zgłoszenia się do wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu po otrzymaniu powiadomienia o ocenach niedostatecznych dziecka na koniec semestru i koniec roku szkolnego;
28) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
29) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
30) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
31) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły i jej organów, aktywnego udziału w wyborach do organów szkoły;
32) zadbania o higienę osobistą dziecka;
33) zadbania o odpowiedni strój szkolny dziecka;
34) poinformowania o schorzeniach zagrażających życiu dziecka;
35) zapewnienia opieki dzieciom w drodze do szkoły i ze szkoły;
36) zapewnienia opieki dzieciom podczas przebywania na terenie szkoły w dniach wolnych od zajęć szkolnych, po zakończeniu zajęć organizowanych przez szkołę oraz podczas zajęć organizowanych w szkole przez instytucje zewnętrzne.

§ 146. 1. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań rodzicielskich, którzy nie kontaktują się z wychowawcą oddziału i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, nie korzystają z dziennika elektronicznego, w szczególności nie kontrolujący systematycznie zeszytów , nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce oraz na brak informacji o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

2. Dyrektor zobowiązuje wychowawców oddziałów do ustalenia sposobów kontaktów z rodzicami w taki sposób, aby rodzic mógł bez przeszkód uzyskać wszechstronne i rzetelne informacje na temat swojego dziecka od nauczyciela danego przedmiotu.

3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winna być nie mniejsza niż raz na kwartał.

4. Dyrektor za pośrednictwem pedagoga szkolnego stwarza możliwości uzyskiwania przez rodziców informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia swoich dzieci.

§ 147. 1. W przypadku konfliktu zaistniałego między uczniami szkoły rodzicom nie wolno podejmować interwencji na własną rękę w stosunku do innych dzieci, są zobowiązani zgłosić problem do wychowawcy oddziału.

DZIAŁ XI CEREMONIAŁ SZKOLNY

Rozdział 73
Symbole szkolne

§ 148. 1. Szkoła posiada:

1) własny sztandar;

2) logo szkoły;

3) ceremoniał szkoły;

4) stronę internetową: http://www.sp3krasnik.szkolnastrona.pl/ .

§ 149. 1. Sztandarem podczas uroczystości opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wychowawcy lub nauczyciela historii.

2. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole.

3. Do pocztu sztandarowego wybierana jest reprezentacja każdej najstarszej klasy w szkole, wśród uczniów wyróżniających się w nauce, o właściwej postawie i zachowaniu.

4. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania sztandaru w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).

5. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.

§ 150. 1. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

2. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

3. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

4. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;

5. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „baczność” . Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

6. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

7. Sztandar oddaje honory:

1) na komendę „do hymnu” ;

2) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych, absolwentów;

3) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;

4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;

5) w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 151. 1. Godło/logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek patrona oraz nazwę szkoły. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp.

Rozdział 74
Ceremoniał szkolny

§ 152. 1. Do najważniejszych uroczystości tworzących szkolny ceremoniał należą:

1) Rozpoczęcie roku szkolnego:

a) w uroczystości uczestniczą uczniowie wszystkich klas,

b) uroczystość rozpoczyna się wprowadzeniem sztandaru szkoły i odśpiewaniem hymnu państwowego,

c) poczet sztandarowy uczestniczy w całej ceremonii, aż do momentu wyprowadzenia sztandaru;

2) Ślubowanie klas I:

a) odbywa się w połowie października,

b) za przygotowanie i przeprowadzenie uroczystości odpowiadają wychowawcy klas I;

3) Dzień Patrona:

a) jest poświęcony Adamowi Mickiewiczowi,

b) obchodzony jest co roku 22 grudnia lub najbliższym możliwym terminie;

4) Zakończenie roku szkolnego:

a) uroczystość odbywa się w ostatnim dniu roku szkolnego,

b) może być przeprowadzana oddzielnie dla dwóch etapów edukacyjnych,

c) poczet sztandarowy uczestniczy w obydwu uroczystościach,

d) podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego, w której uczestniczą uczniowie klas najstarszych, następuje przekazanie sztandaru;

2. Dyrektor może zdecydować o organizowaniu uroczystości o szczególnym znaczeniu z udziałem sztandaru szkoły.

DZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 153. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 154. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) rady rodziców;

4) organu prowadzącego szkołę;

5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje statutu szkoły.

§ 155. 1. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ 156. 1. Statut został przyjęty przez radę pedagogiczną szkoły uchwałą z dnia 29 listopada 2017 r. Wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.